

# 第72回西日本泌尿器科学会総会

ポスターデータ作成・保存マニュアル

# スライドを作成する前に

・作成するにあたり以下のスライドを冒頭に入れていただくようお願いいたします。

1枚目 演題名、名前、所属

2枚目 利益相反（COI） \* 筆頭著者のみ

<http://www.okinawa-congre.co.jp/wjua2020/coi.html>

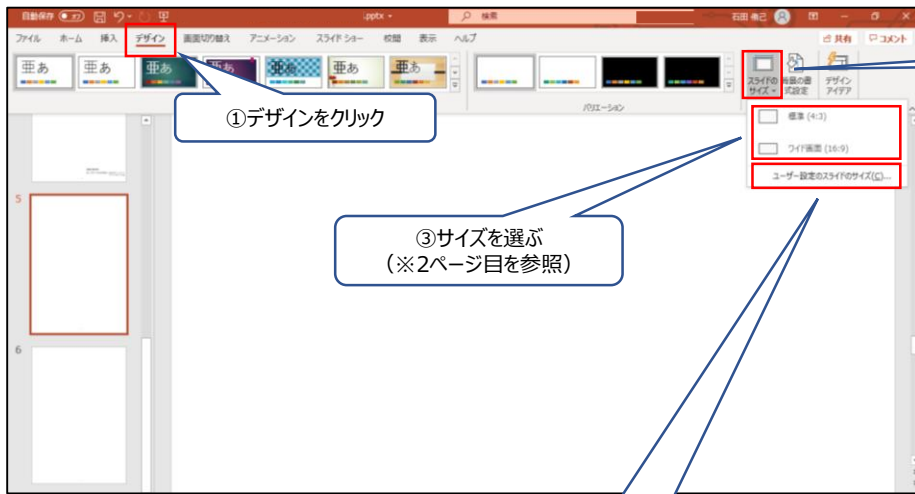
3枚目～ 講演用内容

## 作成時の注意事項

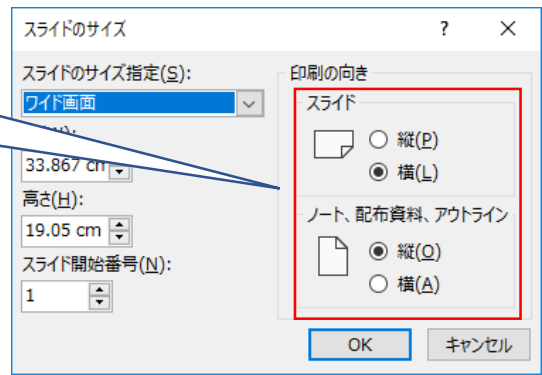
ご登録できる ファイル形式	Microsoft PowerPoint 形式 (.pptx)  推奨バージョン： Windows版 2016/2019/365 Mac 版2019/365  Windows 版 2003/2007/2010/2013/2016/2019/365 Mac 版 2008/2011/2016/2019/365  ※推奨以前のバージョンに関しましては、文字ずれなどが発生する恐れがあります。 ・拡張子.pptはご登録できません。 ※上記の形式でのご登録が難しい場合はご相談ください。
サイズ	サイズは標準的なサイズ、ワイド画面（16:9）または標準（4:3）で作成してください。 それ以外のサイズでは、表示が小さくなる場合があります。 スライドサイズはPowerPoint の「デザイン」ページ内上部の「ページ設定」から「スライドサイズ」をご指定ください。
動画・音声	動画・音声・アニメーションは使用できません。ご登録いただいたデータに含まれていた場合は、無効化されます。
ウイルスチェック	必ず行ってください。
ファイルサイズ	500MB 以下で作成してください。
ファイル名	指定はありません。 (登録していただいたデータのファイル名は、システム側で自動変換しております。)
フォント	Microsoft PowerPoint ファイル (.pptx) 形式でご登録の場合フォントはOS標準フォントを使用してください。  【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝 【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia  ※OS標準フォントのうち、MacのOsakaフォントについては文字ずれ・文字化けする場合があります。 ※特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場合があります。
その他	大判サイズではなく、通常の講演データのように複数枚スライドにて作成してください。

- ・各スライドの「ノート」に記載されているテキスト情報を、アプリ内で表示される各スライドの説明文として登録することができます。
- ・説明文には、改行やタブ、フォントの装飾等は使用できません。
- ・説明文の登録可能文字数は1,000文字です。
- ・改行、タブ、フォント装飾、タグ等は使用できません。

# スライドのサイズ変更



ユーザー設定のスライドの設定サイズでスライドの向きを変更できます。

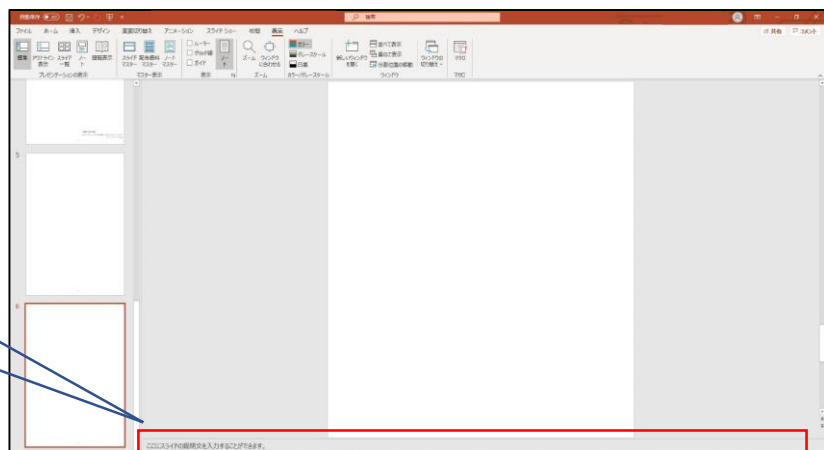


## 各スライド説明文の登録（任意）

・各スライドの「ノート」に記載されているテキスト情報を、アプリ内で表示される各スライドの説明文として登録することができます。



- ②画面下部に説明文を入れることができます。
- ・説明文には、改行やタブ、フォントの装飾等は使用できません。
  - ・説明文の登録可能文字数は1,000文字です。
  - ・改行、タブ、フォント装飾、タグ等は使用できません。



# スライドファイルの作成方法

①画面左上のファイルを選択



②名前を付けて保存をクリック

⑤保存をクリックで終了です。



④ファイルを任意の場所に保存ファイル名の指定はありません。  
※拡張子が.pptxになっていることをご確認ください。

③保存する場所を選択