**抄録原稿作成要領**

以下の内容を遵守して抄録を作成してください。

1. 用　紙　　A4サイズ　1枚

2） 余　白　　上下左右ともに30mmの設定

3） 文　字　　一段組みで、文字数と行数は40字×40行の設定

書体はMS明朝　字数：800～1000字

4） 形　式　**演題名のみ和文および英文で作成**演者、所属、本文は和文のみ

　　　　　　　　演題名和文：2行目から記載　**MS明朝　太字　12ポイント**　中央揃え

　　　　　　　　演題名英文：改行して記載 **Times New Roman 太字 12ポイント**　中央揃え

　　　　　　　　演者：筆頭者に〇、所属の下を一行空ける

　　　　　　　　　　　 演者、所属、本文ともに　**MS明朝　太字　11ポイント**　を使用

＊ Microsoft Wordを使用してください。

5） 章見出し

＜「研究」の場合＞

Ⅰ 緒言（目的を含む）Ⅱ 方法　Ⅲ 結果　Ⅳ 考察　Ⅴ 結論

＜「実践報告」の場合＞

Ⅰ 緒言（目的を含む） Ⅱ 実践内容　Ⅲ 結果　Ⅳ考察　Ⅴ 今後の課題

　　＊ 発表内容に合わせて、章見出しを変更可

6） 図　表　　 適宜、該当箇所に挿入し、図表の番号とタイトルをつける

なお、タイトルは、図は下側、表は上側に記入

7） 倫理的配慮　必ず記述する

＊ 次ページを参考として、抄録を作成してください。

＊ 作成した抄録と一緒に倫理チェックシートを、学術集会ホームページからオンライン登録してください。

**演題名**

**Abstract name**

**演者　（筆頭者に〇）**

**所属　・・・・・・・・**

**Ⅰ．諸言**

**・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

**・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

**Ⅱ．方法**

**１．・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

**・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

**２．・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

**・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

**Ⅲ．結果**

**・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

**Ⅳ．考察**

**・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**

**Ⅴ．結論**

**・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**