

## 演者・座長の皆様へのご案内

### 1. 演者の方へ

- 1) 発表時間  
セッション毎で異なります。ご連絡しました時間でお願いいたします。
- 2) スライド枚数に制限はありませんが、発表時間は厳守でお願いいたします。  
\*発表時間についてはモニター表示にてお知らせいたします。  
(発表時間のカウントダウンとなります)
- 3) 発表データ確認 (PC受付)  
会場入口にてデータ受付を行います。必ずご発表30分前までにスライドデータのご確認をお願いいたします。
- 4) 演題には、ノートPC、マウス、レーザーポインターをご用意いたします。
- 5) 発表データはUSBメモリーにてお持ちください。(CD-R等はお受付できません)
- 6) 発表者ツールは使用できませんのでご了承ください。
- 7) 発表10分前に会場前方左手の「次演者席」にご着席ください。

### 2. PCデータ作成のお願い

#### 〈発表データについて〉

- 1) 発表者ツール (ノート閲覧) は使用できません。
- 2) 発表会場にてご用意するPCはWindows Microsoft PowerPoint2024です。
- 3) 発表データはUSBメモリーにてお持ちください。(CD-R等はお受付できません)
- 4) 受付可能データはWindowsMicrosoftPowerPoint2013～2024、埋め込み動画はWindows Media Player (標準コーデック) にて再生可能なデータとさせていただきます。
- 5) フォントはOS標準のものをご使用ください。(MSフォントなど) 標準以外のものをご使用の場合は文字・段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- 6) PC受付でのデータ修正はできませんのでご了承ください。
- 7) MACにて作成されたデータはWindowsにて展開いたしますので、事前にWindows PCにて確認しお持ちください。またはPC (Mac) 本体とお持ちください。
- 8) PC本体をお持ちいただく際は必ず電源アダプター、HDMI出力端子変換をご持参ください。(D-sub 15 pin端子はお受けできません)
- 9) 動画や音声のあるデータの場合は事前に別のWindows PCにて確認しお持ちください。また念のためPC本体のお持ち込み願います。また、画面解像度・スクリーンセ이버・電源設定などを変更させていただく場合がございます。
- 10) 会場プロジェクターはHDMI入力の1920×1080 (16:9) をご用意いたします。
- 11) 保存したファイルは「演題番号\_氏名(例 O1\_1山田花子)」と名前をつけて保存お願いいたします。

### 3. 座長の先生へ

- 1) ご担当のセッションの15分前までに会場右手前方の次座長席へお越しくださいようお願いいたします。
- 2) 各セッションの進行は座長に一任いたします。セッションの時間を厳守いただくよう、お願いいたします。