# ZOOMマニュアル

# 視聴者の方へ (ウェビナー版)

Zoom(ズーム)とは、パソコンやスマートホンを使って、ミーティングやセ ミナーにオンライン参加できるソフトウェアです



#### ◆視聴前のご準備

入室前にZoomにサインインしてオーディオのチェックをしてください。

①Zoomアプリにサインインしてください

②設定(歯車のアイコン)をクリックしてください





③オーディオの設定をしてください

🖸 設定	×
<b>③</b> 一般	
C ビデオ	スピーカー スピーカーの Speakers/Headphones (Realtek(R) ヾ)
∩ オーディオ	出力レベル:
画面を共有	音量: 《
<b>Γ</b> <i>∓τννト</i>	注:今回マイクの使用はできません
(二) バーチャル背景	হ্বপ্র হ্বপ্রিজন্বন হির্মনের হার হার হার হার হার হার হার হার হার হা
◎ レコーディングしています	入力レベル:
2 プロフィール	音量: 《 ——— 《)
(1) 統計情報	✓ 自動で音量を調整
フィードバック	○ 別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします
💷 キーボードショートカット	○ ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加
🔒 接近性	✓ ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定 ○ ステレオ音声を有効化
	✓ スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます
	✓ ヘッドセット上のボタンを同期
	詳細

チェックポイント:スピーカーのテストで音声が聞こえるか確認してください

## ◆Zoomの入室方法

①視聴URLをクリックしてください。
 クリックいただくと、②の枠が表示されます。

②「Zoom Metingsを開く」をクリック

■ IE ブックマーク	Zoom Meetings を開きますか? https://us04web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。 Zoom Meetingsを開く キャンセル ステムダイアログが表示したら、Zoom Meetingsを開くを会 ックしてくださいを実行してください。	uTube	E.	マッブ
	Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、 Zoomをダウンロードして実行してください。			

③参加申込の際に登録した電子メールアドレスと「ご氏名(所属機関)」を漢字で入力し、「WEBセミナーに参加」をクリック

<ul> <li>Zoom</li> <li>電子メールアドレスと名前を入 力してください</li> </ul>	
لاحــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
<ul> <li>         ・ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する         ・         ・         ・</li></ul>	

④セッションが準備中のため、配信画面へ切り替わるまで、そのままお待ちください。

– ×
ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください。
開始: 1:00 AM
test
自分のスピーカーをテスト

⑤セッションに入室した場合





## ◆Zoomウェビナーでの視聴について(同時通訳について)

同時通訳を利用し、配信するプログラムがございます。(対象プログラム:特別講演1) ご希望の言語を選択いただきご視聴ください。

特別講演1 ~視聴の流れ~

座長進行の元、邱泰源先生のご講演を行います。 ご講演は、字幕付きの動画を上映いたしますので、**同時通訳の切り替えは不要**です。 ご講演後の質疑応答より、以下の手順に沿って、同時通訳をご利用ください。

① 「通訳」 ボタンをクリック

②ご希望の言語をご選択ください。



②ご希望の言語をご選択ください。



③講演終了後。「オフ」をご選択し、同時通訳を終了してください。 なお、同時通訳を利用できるセッションは、特別講演1のみとなります。 特別講演1が終了しましたら、同時通訳をお切り頂き、引き続き特別講演2の視聴をお願いします。

