

第2回呼吸機能イメージング研究会学術集会 ～宿泊のご案内～

この度は本学会が沖縄県宜野湾市にて開催されますことを心より喜び申し上げます。

さて、県外からご参加の皆様を当地にお迎えするにあたり、学会事務局のご指導のもと、(株)JTB沖縄が「宿泊」のお世話をさせていただくことになりました。御礼申し上げます。

つきましては、下記のご案内をご検討の上、お早めにお申し込み賜りますようご案内申し上げます。
皆様方の沖縄へのお越しを心よりお待ちしております。

株式会社 JTB 沖縄

宿泊のご案内

学会参加される方の為に以下のホテルをご用意致しました。

宿泊期間:平成22年1月28日(木)～30日(土)の3日間

旅行代金:お1人様1泊あたり(朝食付・サービス料、諸税金込)

ホテル名	地区名	旅行日数	部屋タイプ ※申込記号ご確認ください				交通アクセス	
			シングルユース		ツイン		コンベンションセンターまで	那覇空港より
ラグナガーデンホテル (洋室/バス・トイレ付)	宜野湾	1泊2日	1TS	¥23,500	1T	¥15,000	徒歩約6分	車で約40分
		2泊3日	2TS	¥47,000	2T	¥30,000		
		3泊4日	3TS	¥70,500	3T	¥45,000		

※お申込は先着順となっておりますのでお早めにお申込下さい。尚、ご希望のホテル/部屋タイプが満室の場合は別のホテル/部屋タイプまたは、上記以外のホテルでご案内させて頂く場合もございます。ご了承下さい。

※ツイン・トリプルをお申込みの方は、別紙申込書へ必ずご同室者名をご記入下さい。

※最少催行人員 1名 / 添乗員は同行しません。

◆宿泊申し込みの流れ

- ①別紙申込書をダウンロードいただき、必要事項を記入の上、所定の箇所までお申込下さい。
※その際、必ずお支払されるカード情報をご記入下さい。(記入がない場合、当社から連絡いたします。3日以内にご連絡がない場合はキャンセルとなります。ご注意ください。)
- ②当方より、予約受付確認の連絡を致します。(メールまたは電話連絡にて) ※返信がない際はご連絡下さい。
- ③お申込内容の変更が発生した場合は速やかにご連絡下さい。
- ④ご利用日の1ヶ月前までを目処に宿泊確定及び旅行代金のご回答を致します。
※先着順となりますので、ご希望内容が満室等の場合はご連絡いたします。予めご了承下さい。
- ⑤旅行代金のご案内する額にて全額をカード決済致します。
※旅行代金の当日お支払は不可。

お申し込みのご案内

- (1) お申込方法 別紙申込書に必要事項を記入の上、FAXにてお申込ください。尚、変更・取消しの際は FAX またはEメールにてお願い致します。
- (2) お申込締切日 **平成21年12月18日(金) 17:30必着**
- (3) お申込先

『第5回日韓胸部放射線会議・第2回呼吸機能イメージング研究学術集会』デスク
■JTB沖縄
営業日:平日 月曜日～金曜日
定休日:土・日・祝祭日
FAX:098-869-4252
E-mail:kjstr5-jspf2@okicongre.jp

- (4) 代金の支払い お支払いはクレジットカードにて受け付けます。別紙申込用紙にご記入いただいたクレジットカードより決済致します。決済処理終了時点で旅行契約成立となります。
ご利用可能カード会社: Visa, Master, American Express, Diners, JCB

取消料のご案内

お申し込み後のご変更・お取り消しに関しまして下記のとおり取消料を申し受けます。

《宿泊》

宿泊開始日の前日から起算してさかのぼって			前日	当日	旅行開始後 又は無連絡
21日前まで	8日前まで	2日前まで			
無料	20%	30%	40%	50%	100%

※上記日数は利用日の前日からさかのぼって起算した日数です。

※取り消しに伴うご返金は、学会終了後、上記取消料と振込手数料を差し引いてご返金致します。

尚、事務手続上、多少返金にお時間がかかる場合がございますので、予め御了承願います。

※営業時間外のご変更やお取消しは翌営業日扱いとなります。ご了承下さい。

～旅行条件(要約)～

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社 JTB 沖縄(那覇市おもろまち 4-19-30 新都心 DLビル 2階 観光庁登録旅行業第1種—1492号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行(以下「旅行契約」という)を締結することになります。

又、旅行条件は宿泊条件のほか、下記条件、出発前にお渡りする確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

所定の申込書にご記入いただき、FAX または郵送にてお申込み下さい。旅行契約は当社が契約の締結を承認し、申込金または旅行代金を受領したときに成立します。

●旅行代金に含まれるもの(それぞれ申込書記入の内容に基づく)

表示の宿泊(朝食付)料金及び消費税等諸税。

●個人情報の取扱について

当社は申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のため、利用させていただくほか、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配・受領のための手続きに必要な範囲内で利用致します。

●この旅行条件は2009年4月1日を基準としております。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく以下の取扱管理者にお尋ね下さい。

総合旅行業務取扱管理者: 宮城 謙

旅行企画・実施  
株式会社 JTB 沖縄
観光庁登録旅行業第1種—1492号
日本旅行業協会正会員
沖縄県那覇市おもろまち 4-19-30 〒900-0006

第 2 回呼吸イメージング研究会学術集会 ～ 申込書～

× 切日 12月28日(金) 17:30

FAX 098-869-4252

フリガナ 申込者氏名		所属機関名			
請求書の送付先 ご住所	〒	(勤務先・自宅)	TEL		
			FAX		
			E-Mail		

NO	参加者氏名(フリガナ)	年齢	性別	宿 泊(○印を付けて下さい)				備 考 ※その他ご要望 ご記入下さい
				申込 記号	1/28 (木)	1/29 (金)	1/30 (土)	
記入 例	オキナ 知 沖 縄 太 郎	45	男	2TS	○	○	/	
1								
2								
ご返金の際の口座番号を ご記入下さい。		銀 行 名	銀行		備 考			
		支 店 名	支店					
		口 座 番 号	(当・普)NO					
		口 座 名 義	様					

※控え(コピー)を必ずお手元に保管下さい。また3名様以上お申込の場合はコピーしてお申込下さい。
※当申込用紙を(株)JTB沖縄へFAXでお送り下さい。(変更取消の際も同様)

お支払い方法

・クレジットカードにて受け付けます。(必要事項をご記入下さい。)
※カード会員ご本人様を含むご利用に限ります。

利用カード会社 (該当するものに○印をご記入下さい)	有効期限																			
<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Diners <input type="checkbox"/> JCB	年 月 まで																			
引き落としカード番号	ご署名																			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				

※お送りいただきました個人情報に関しましては、連絡のために利用させていただくほか、お申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続に、あるいは当該学会の円滑な運営のために必要な範囲内で利用させていただきます。

クレジット売上票の送付先が、上記連絡先住所と異なる場合は、ご指定の送付先をご記入ください。