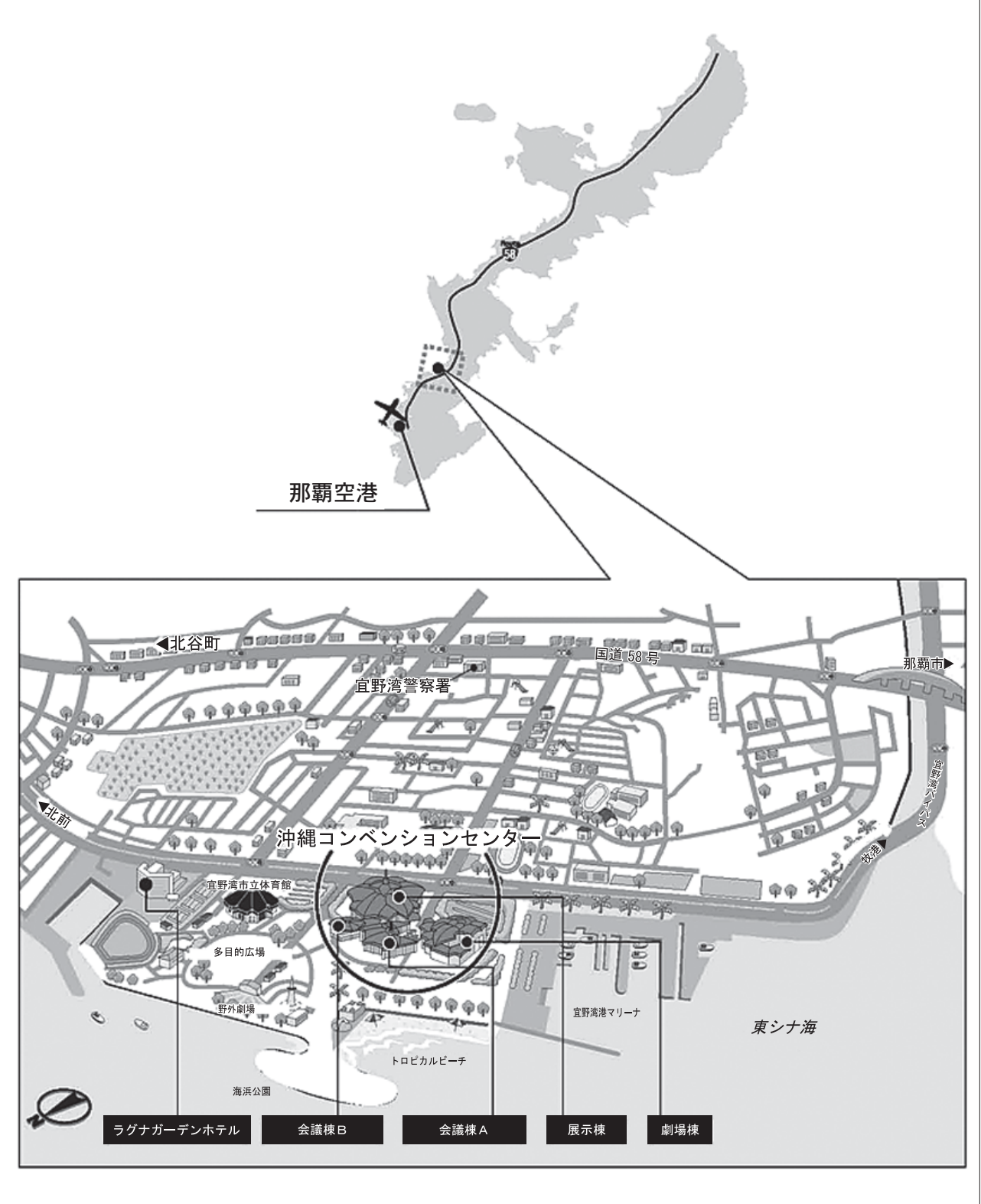


# 会場周辺図

**沖縄コンベンションセンター**  
〒901-2224 沖縄県宜野湾市真志喜4-3-1  
TEL：098-898-3000 FAX：098-898-2202



## 交通のご案内

### ■ モノレール / 路線バスをご利用の場合

那覇空港よりモノレールで旭橋駅（那覇バスターミナル）まで行き、那覇バスターミナルより沖縄コンベンションセンター行きのバスに乗り換える方法がおすすめです。

- ・モノレール（ゆいレール）：那覇空港駅 → 旭橋駅（那覇バスターミナル） 230円/10分
- ・路線バス：那覇バスターミナル → コンベンションセンター前

系統番号：32・112・28・55・88・99

所要時間：約40～60分

料 金：520円

※お勧め路線バス系統番号 32・112・28

（系統番号99番は那覇空港より乗車可能です。  
・那覇空港 → コンベンションセンター前 料金：550円）

- ・参 考：沖縄では、同じバス停に行き先の異なる複数の路線バスが停車いたしますのでご注意ください。

お問合せ先：沖縄都市モノレール株式会社 電話 (098) 859-2630

バスサービスセンター 電話 (098) 867-7386

### ■ タクシーをご利用の場合

乗 車 地	下 車 地	料 金	時 間	距 離
那 覇 空 港	那覇バスターミナル	約1,000円	約12分	約4.0km
	県庁北口（パレットくもじ）	約1,200円	約15分	約5.0km
	おもろまち駅（DFSギャラリー・沖縄）	約2,000円	約25分	約10.0km
	沖縄コンベンションセンター	約3,000円	約40分	約14.0km
おもろまち駅（DFS）	沖縄コンベンションセンター	約2,000円	約20分	約9.5km

お問合せ先：沖縄ハイヤー・タクシー協会 電話 (098) 855-1344

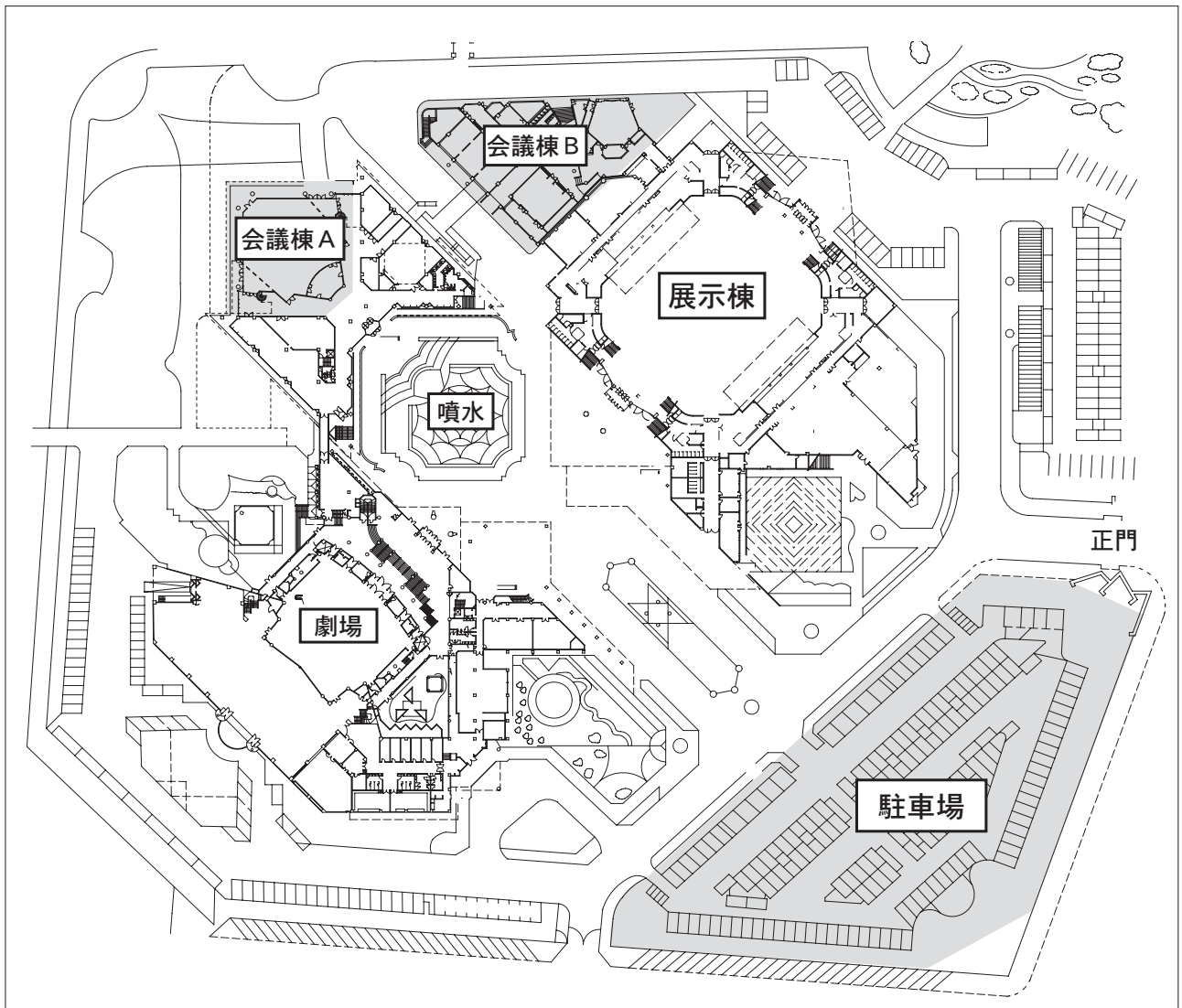
### ■ レンタカーをご利用の場合

那覇空港から会場の沖縄コンベンションセンターまでは所要時間が約40分です。

\* 朝夕の渋滞時には、40分以上かかりますのでご注意ください。

# 会場案内図

## 【全体図】

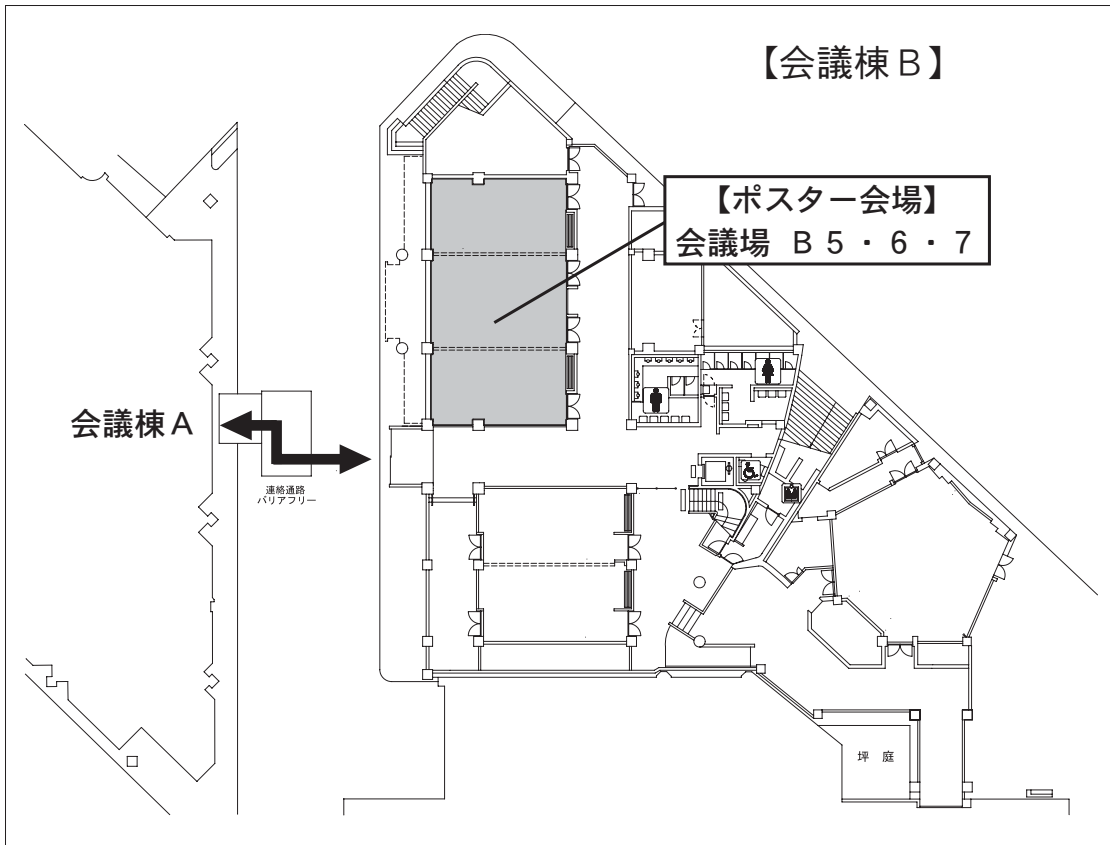
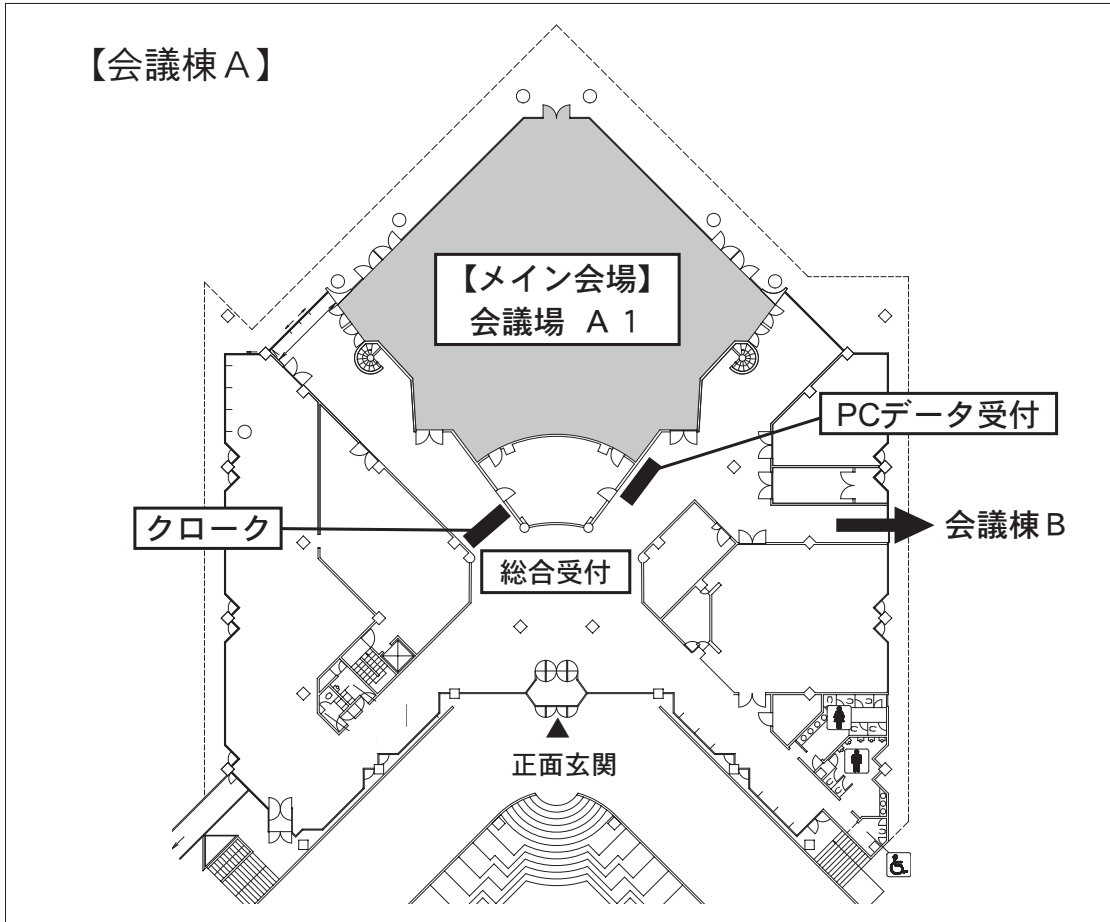


▲ 会議棟 A



▲ 会議棟 B

# 会場案内図



## 参加者へのご案内

### 1. 参加受付

参加者は総合受付で参加費をお支払いいただき、参加証をお受け取り下さい。

会期中は必ず参加証をご着用ください。また、入会ご希望の方は総合受付にて年会費をお支払いの上、お申し込みをお願いいたします。

- 1) 受付場所：総合受付（沖縄コンベンションセンター 会議棟Aロビー）
- 2) 受付時間：第1日目 1月30日（土）11：00～  
第2日目 1月31日（日）7：30～

### 3) 参加費

カテゴリー	会 員	非会員
医 師	8,000円	12,000円
コメディカル・ノンメディカル	6,000円	10,000円
学 生（大学院生を含む）	3,000円	

### 4) 年会費

カテゴリー	年 会 費
医 師	2,000円
コメディカル・ノンメディカル	
学 生（大学院生を含む）	無 料

### 2. 会場内の呼び出しについて

原則として会場内の呼び出しはいたしません。会場ロビーに設置のお知らせボードをご利用ください。

### 3. 共催セミナー

日 時	カテゴリー	会 場	時 間
1日目：1月30日（土）	イブニングセミナー	メイン会場	17：30～18：30
2日目：1月31日（日）	ランチョンセミナー	会議場A 1	12：30～13：20

ランチョンセミナーにご参加の方には軽食をご用意しております。

イブニングセミナー終了後、会議場B 1にて情報交換会（立食形式）を開催いたします。あわせてご出席ください。

### 4. 各種サービス

会議棟Aロビー内にドリンクサービスを設置いたしますのでご利用ください。

クロークは会議棟Aロビーにてご用意しております。

### 5. 禁煙のお願い

会場内は全て禁煙とさせていただきます。

### 6. 掲示・展示・印刷物の配布・ビデオ撮影など

会長の許可がない場合はご遠慮ください。

### 7. 参加者へのお願い

会場内では携帯電話は電源を切るかマナーモードに切り替えてください。

### その他

世話人会は1月30日（土）、12時より会議場A 2にて行います。

## 口 演 発 表

### ■ 座長の皆様へ

- ・担当セッション開始15分前までに「次座長席」へご着席ください。
- ・時間厳守での進行をお願い致します。

### ■ 演者の皆様へ

- ・発表セッション開始15分前までに会場にお越しの上、ご発表の10分前には「次演者席」へご着席ください。
- ・発表時間は下記のとおりです。発表時間の厳守をお願いいたします。

セッション名	発表時間	討 論
コアセッション：キーノート	12分	3分
コアセッション：一般演題	7分	3分

### 1. 発表データの受付について

- 1) 発表データの受付は下記のとおり行います。必ず、発表データの確認を行ってください。  
 ※コアセッションでご発表の方は、ご発表の1時間前までにデータの確認を行ってください。  
 (ただし、13:05開始のセッションの場合は12:30までにデータ受付を行ってください。)

セッション名	場 所	日 程	受付時間
コアセッション	会議棟Aロビー	30日(土)	11:00~17:00
		31日(日)	8:00~12:00

- 2) 動画・音声ファイルのあるデータおよび Macintosh で作成されたデータについては、ご自身の PC をお持ち込み下さい。(「3. PC 本体持込での発表の方へ」の項をご参照下さい。)
- 3) 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータを USB メモリーまたは CD-ROM にてお持ちください。

### 2. データ(メディア)持込での発表の方へ

- 1) データ持込の場合は、主催者側で準備するサーバーに発表データを一旦コピーさせていただきます。  
 コピーした発表データは、学会終了後、主催者側で責任持って消去いたします。
- 2) プレゼンテーションに他のデータ(静止画、動画、グラフ等)をリンクさせている場合は、ご自身の PC をお持ち込み下さい。(「3. PC 本体持込での発表の方へ」の項をご参照下さい。)
- 3) CD-ROM で発表データをお持ち込みの場合は、作成に使用された PC 以外の PC で事前に動作確認を行ってください。ファイナライズを行っていない CD-ROM は、作成した PC 以外ではデータを開くことができない場合がございます。

## 4) データ（メディア）持込の場合の注意事項

■注意事項一覧	
対応 OS	Windows VISTA
アプリケーション	PowerPoint のみ
PowerPoint のバージョン	2000/2003/2007
持込媒体	USB メモリー、CD-ROM (R/RW)
使用フォント (OS 標準)	日本語 MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
	英 語 Arial, Arial Black, Century, Century Gothic, Times New Roman
動画ファイル	Windows Media Player
ファイル名	演題番号（半角）に続き、発表者氏名
発 表	発表者ご自身で演題上の機材を操作

※特殊なフォントを使用されますと、画面に表示されなかったり、文字位置がずれる可能性があります。標準的なフォントをご使用下さい。

## 3. PC 本体持込での発表の方へ

- 1) お持ち込みいただいた PC に不具合が生じる場合がありますので、発表データを保存したバックアップメディア（USB メモリーまたは CD-ROM）を必ずお持ち下さい。
- 2) 会場で接続できるケーブル端子の形状は Mini D-sub15pin です。この形状に変換するコネクタが必要なノートパソコンの場合はご自身でお持ち下さい。
- 3) 電源アダプターも必ずお持ち下さい。
- 4) あらかじめ、スクリーンセーバーならびに省電力設定は【なし】にしておいて下さい。

# ポスター演題

## ■ モジュレーターの皆様へ

- ・ 座長受付にて連絡事項をご確認下さい。
- ・ 遅延しないよう時間厳守をお願いいたします。

## ■ 発表者の皆様へ

- ・ 各自セッション開始時間を確認し、余裕を持って発表パネル前にお集まり下さい。
- ・ 撤去時間を過ぎてもポスターが残っている場合は事務局が破棄処分いたします。

### 1. ポスターセッションスケジュール

■ ポスターセッション：スケジュール		
貼 付	【第1日目】	12:00～14:30
ポスタービューイング (フリー)	1月30日(土)	14:30～18:00
ポスタービューイング (フリー)	【第2日目】	8:00～9:30
発 表	1月31日(日)	9:55～11:55
撤 去		15:00～16:00

### 2. 発表方法

1月31日(日) 9:55～11:55のポスターセッションでは、発表と討論を予定しております。発表時間は発表5分、討論2分です。モジュレーターの指示に従って発表時間の厳守をお願いいたします。

発表者は、発表終了後も参加者と質疑応答、討論、情報交換ができるようにポスター前で待機して下さい。スライドは使用できません。各セッション毎に若干のアワードを予定しております。

### 3. ポスターセッション用パネルについて

- 1) 演題ごとに右図のような大きさのパネルを用意いたします。
- 2) 演題番号は、あらかじめパネル左上部に事務局側で掲示しておきます。
- 3) 演題名、発表者名、所属は演題番号の右側に表示して下さい。(高さ18cm、幅69cm)
- 4) 発表内容を高さ192cm、幅87cmに収まるようにグラフ、写真、カラー資料等を使用し、自由に発表して下さい。
- 5) ポスターの文字は1m離れても判読できる大ききさで作成して下さい。  
演題名の文字は5cm以上、見出しは2cm以上として下さい。
- 6) ポスターの貼付用のマグネットは、事務局側で各パネルに用意いたします。

