

座長へのご案内

- ・座長の方は、担当されるセッション開始60分前までに、総合受付で座長受付をお済ませください。
- ・ご担当されるセッション開始の10分前までに会場内にお入りいただき、次座長席にお着きください。
- ・アナウンス等はありませんので、時間になりましたら、進行をお願いいたします。
- ・1 演題につき10分（発表7分、質疑応答3分）です。時間厳守での進行をお願いいたします。

発表者へのご案内

□ 演発表上の注意事項

- ・全体の進行に関わりますので、発表時間は指定された時間をお守りください。
- ・人物の写真等を使用する場合には、研究内容を伝えるため必要な場合のみとしてください。また、やむを得ず人物の写真を使用する場合は、必ず対象者の了承を得て、そのことをスライド・ポスターに掲載してください。その場合でも、個人が特定不可能な処理をする、身体部分の露出を避けるなど、プライバシーの保護に努めてください。

□ 演 発 表

1. 受付について

来場されましたら、総合受付にて参加受付をお済ませの上、発表データ受付を行ってください。

2. 発表データの受付

日 程	2016年11月26日（土）	2016年11月27日（日）
受付時間	9：30～16：00	8：30～13：20
受付場所	第1会場前（多目的ホール ホワイエ）	第1会場前（多目的ホール ホワイエ） 第2・3会場前

- ・ご発表セッションの60分前までに、PC受付までお越しいただき、発表データの受付、確認をお済ませください。
- ・お預りしたデータは、発表終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

3. □ 演発表データについて

- 1) ご発表はPC発表のみとなります。 ※iPad やSurface、その他タブレット端末を使用しての発表はできません。
- 2) ご発表データにつきましては、Windows MS Power Point 2007～2013で作成したものをUSBフラッシュメモリーまたはCD-Rにてお持ちください。
- 3) 原則としてデータの持ち込みによる受付のみで、ご自身でのお持ち込みのPCとMacintosh、動画、音声のご利用はできませんのでご注意ください。
- 4) 受付にて試写は可能ですが、データの修正はできません。
- 5) データの作成環境については以下ご参照ください。
 - *アプリケーション：Windows MS Power Point 2007～2013
 - *推奨フォント：MSゴシック・明朝、MSPゴシック・明朝、Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- 6) ファイル名は演題番号と発表者氏名にしてください。
例) 「99_沖縄花子」 ※スペースは入れないでください。

4. 発表について

- ・発表時間は7分、質疑応答は3分、1演題につき合計10分です。
- ・発表者は、各セッション開始の20分前には、次演者席にお着きいただき、座長が演題名を紹介している間に壇上にお上がりください。
- ・発表者が登壇する際に、PC操作係がスライドの1ページ目を表示します。ご自身でスライド送りを行っていただきますので、演台に設置されているキーボード・マウスを使用してください。
- ・口演終了予定時刻の1分前と、口演終了時刻には演者と座長にベルでお知らせします。
- ・スライド送りの操作は、演台上のマウス、操作ボックスにてご自身で操作していただきます。（レーザーポインターもご用意しております。）

ポスター示説発表

1. 受付について

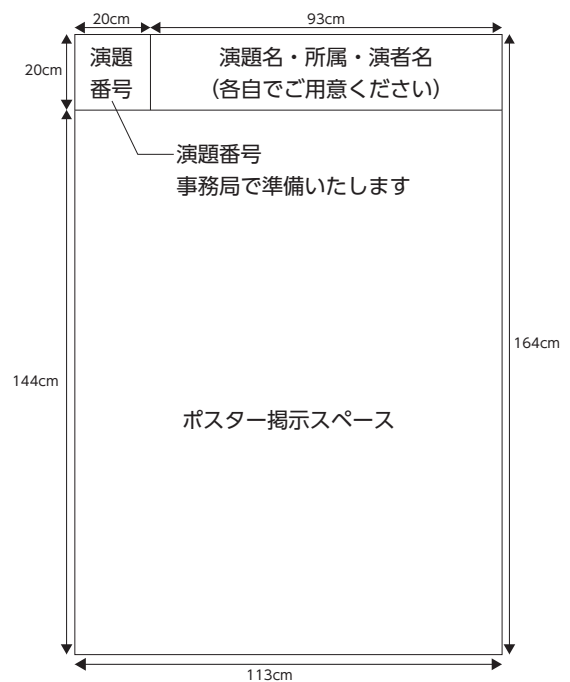
来場されましたら、総合受付にて参加受付をお済ませの上、ポスター会場前にあるポスター受付にて発表者受付を行い、発表者用のリボンをお受け取りください。(発表後はポスター受付へご返却ください)

2. ポスター発表者受付

日 程	2016年11月27日 (日)	
ポスター示説	第1群	第2群
受付時間	10:00～10:30	12:30～13:00
受付場所	ポスター会場前 (学生会館SAKURAUM 6階 大会議室)	

3. ポスター作成について

- ・1演題につき、縦164cm×横113cmのパネルを用意します。演題番号は予めパネル左上に掲示してあります。その右横のスペースに演題名・所属・発表者・共同演者(発表者に○)が記載されたポスターを必ずご自身で準備し、掲示してください。
- ・ポスターの体裁や配置は自由です。縦144cm×横113cm内であれば、枚数に制限はありません。(右図参照)



4. ポスターの設置・撤去について

- ・ポスターの貼付時間は、27日(日)8:30～9:30です。時間厳守をお願いいたします。
- ・ポスターの撤去時間は、14:00～15:00です。撤去時間を過ぎても貼られているポスターは、事務局で撤去し破棄させていただきます。
- ・掲示に必要な画鋲は、予めポスターパネル前に準備いたします。

5. 発表について

- ・発表はフリーディスカッションとし、座長による進行はありません。
- ・発表時間中、発表者は必ずご自身のポスターの前にお立ちいただき、参加者からの質問等をお受けください。
- ・発表時間は第1群(P-01～P-16)10:30～11:30、第2群(P-17～P-34)13:00～14:00といたします。